



ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารการศึกษา/สถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มฯ/หน่วย

และศึกษานิเทศก์

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเทพบุญเต็ม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

งานบริหารทั่วไป กลุ่มผู้อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

WWW.loei1.go.th

E-mail: director@loei1.go.th

ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารการศึกษา/สถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มฯ/หน่วย และศึกษานิเทศก์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเทพบุญเต็ม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

นายรอง ปัญสังกา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ด้วยฝ่ายเลขานุการเสนอรายงานการประชุมผู้บริหารการศึกษา/สถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มฯ และศึกษานิเทศก์ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเทพบุญเต็ม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง ตามรายงานการประชุมฯ ที่จัดส่งเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. รายงานในระบบ AMSS++
๒. QR-Code
๓. คลิกเพื่ออ่าน รายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ขอราชการจาก รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๒ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นางอมรา จำรูญศิริ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้
แนวปฏิบัติการนับเวลาเรียน การสอนชดเชย และการขออนุมัติจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งหนังสือที่ ศธ ๐๔๐๑๐/ว ๑๕๒๙ ลงวันที่
 ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการนับเวลาเรียน การสอนชดเชย และการขออนุมัติจัดการศึกษา
 ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งแนวทางการเปิด - ปิดภาคเรียน
 ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

ภาคเรียนที่หนึ่ง วันเปิดภาคเรียน วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ วันปิดภาคเรียน วันที่ ๑๔
 พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ภาคเรียนที่สอง วันเปิดภาคเรียน วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ วันปิดภาคเรียน วันที่ ๑๐ เมษายน
 ๒๕๖๔ และกำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีการสอนชดเชยให้ครบตามหลักสูตรของแต่ละระดับ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทาง
 เดียวกัน จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติ ดังนี้

การนับเวลาเรียน

การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ ตามมาตรฐานการเรียนรู้
 และตัวชี้วัดที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดสถานศึกษาต้องมีเวลาเพียง
 พอที่จะพัฒนาผู้เรียนรอบด้าน จากสถานการณ์ COVID – 19 สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทางไกลในระบบ
 ออนแอร์ และออนไลน์ สามารถตรวจสอบเวลาเรียนของนักเรียน และบริหารจัดการเวลาเรียนในแต่ละภาคเรียน
 และตลอดปีการศึกษา ให้ครบตามโครงสร้างเวลาเรียนที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

๑) ให้เริ่มนับเวลาเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และนับรวมเวลาเรียน
 ที่สถานศึกษาบริหารจัดการด้วยวิธีการใดๆ เพื่อเปิดสอนชดเชยให้ครบตามโครงสร้างเวลาเรียน

๒) ก่อนเริ่มเรียนตามตารางสอนทางไกลในแต่ละวัน ครูต้องมีการตรวจสอบความพร้อม
 ของนักเรียน เหมือนกับเช็คชื่อนักเรียน ให้มีการรายงานตัวว่ามีความพร้อมที่จะเรียนในแต่ละวิชา ตามวิธีการของแต่ละ
 โรงเรียน ซึ่งต้องมีการชี้แจงและนัดหมายผู้ปกครองและนักเรียนให้เข้าใจ

๓) การนับจำนวนเวลาเรียนของแต่ละวิชา เช่น

- นับจำนวนชั่วโมงที่เรียนจริงตามตารางสอน
- กิจกรรมหรืองานใด ๆ ที่มอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติ ถ้าหากจะนับเป็นเวลา

เรียนต้องกำหนดในตารางสอน หรือเอกสารอื่นที่ระบุไว้อย่างชัดเจน

การสอนชดเชย

การจัดการเรียนการสอนในระดับปฐมวัย มีเวลาเรียนครบ ๑๘๐ วัน ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนด ไม่จำเป็นต้องสอนชดเชย สำหรับการจัดการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการได้ตามบริบทและความเหมาะสม หรืออาจจะใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือใช้หลายวิธีร่วมกัน ดังต่อไปนี้

๑) การจัดการเรียนการสอนที่โรงเรียน

๑.๑ เพิ่มจำนวนเวลาเรียนในแต่ละวัน

๑.๒ เพิ่มการเรียนในวันหยุด

๒) การจัดการเรียนการสอนผ่านออนไลน์

๒.๑ กำหนดตารางสอนให้ชัดเจน เพื่อนำมานับชั่วโมงการเรียนได้

๒.๒ เลือกมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ที่สามารถวัดและประเมินผลได้จริง

คำนึงถึงบริบทของนักเรียนที่บ้านและความพร้อมของผู้ปกครอง

๓) การจัดการเรียนการสอนแบบผสม

การจัดการเรียนการสอนที่ผสมผสานหลายช่องทาง หรือหลากหลายวิธีสอน จะต้องกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ สอดคล้องกับเวลาในตารางสอน เช่น

๓.๑ มอบหมายให้นักเรียนทำโครงการ หรือแก้โจทย์ปัญหาที่ทำทนาย แล้วส่งไฟล์งานทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ ที่สะดวก

๓.๒ การจัดการเรียนการสอน โดยครูกำหนดประเด็นหรือหัวข้อให้นักเรียนไปศึกษาล่วงหน้า พร้อมทั้งให้แหล่งข้อมูล จากนั้นนัดหมายมาอภิปราย ถกแถลง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น อาจจะมาพบกันที่โรงเรียน หรือผ่านออนไลน์ตามช่องทางที่สะดวก

นอกจากนี้ สามารถนำการเรียนการสอนในช่วงเวลาของการเตรียมความพร้อม หรือการปรับพื้นฐานการเรียนรู้ของนักเรียน ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ มาใช้เป็นแหล่งข้อมูลได้

การอนุมัติการจบการศึกษา/การออกเอกสารหลักฐานการศึกษา

๑) เมื่อสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนครบตามโครงสร้างเวลาเรียน และเกณฑ์การจบแต่ละระดับ ให้อนุมัติการจบการศึกษา ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

๒) กรณีนักเรียนมีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (ติด ๐ ร มส) ให้สถานศึกษาสอนซ่อมเสริม และดำเนินการวัดและประเมินผลให้เสร็จสิ้น และอนุมัติการจบการศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๓ กลุ่มนโยบายและแผน

นางสาวจานุรักษ์ กมลรัตน์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๓.๑ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงาน บุคลากรภาครัฐ รายการค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ครั้งที่ ๔

สพฐ. ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานบุคลากรภาครัฐ

ผลผลิต รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐของ สพฐ. งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เพื่อเป็นค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ให้แก่รายเดิม จำนวน ๒ เดือน (สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๓) และพนักงานราชการรายใหม่ ตามข้อมูลที่รายงาน

สพป.ลย.๑ ได้รับจัดสรร จำนวน ๔๘ อัตรา งบบุคลากร จำนวนเงิน ๒,๑๐๔,๐๐๐.-บาท และงบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๗๓,๙๐๐.-บาท

ทั้งนี้ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการ โดยให้พิจารณาประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๓.๓.๒ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการธุรการโรงเรียน ครั้งที่ ๔

สพฐ. ได้จัดสรรงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๓ งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการธุรการโรงเรียนรายเดิม ครั้งที่ ๔ ค่าจ้างรวมเงินประกันสังคม จำนวนเงิน ๑๕,๗๕๐.-บาท ระยะเวลา ๒ เดือน (มิถุนายน ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๓) จาก ๒ แผนงาน คือ

๑) แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มี ๓ กิจกรรม คือ

- ๑.๑) กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ
- ๑.๒) กิจกรรมหลักสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- ๑.๓) กิจกรรมหลักการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายสำหรับโรงเรียนปกติ

๒) แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมหลักคืนครูให้นักเรียนสำหรับโรงเรียนปกติ

สพป.ลย.๑ ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๑,๙๒๑,๕๐๐.-บาท

๓.๓.๓ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ร้อยละ ๖๐ ในส่วนของ ๓๐% ที่เหลือของจำนวนนักเรียนชั้นเคลื่อน

สพฐ. ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ รายการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ร้อยละ ๖๐ ในส่วนของ ๓๐% ที่เหลือของจำนวนนักเรียนชั้นเคลื่อน

สพฐ. ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (เพิ่มเติม) ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กิจกรรมที่ ๕ คือกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทางไกลช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

สำหรับบัญชีจัดสรรสามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://plan.bopp-obec.info> จะโอนเงินงบประมาณให้แก่ โรงเรียนในสังกัดและโรงเรียนหน่วยเบิกจ่ายต่อไป

กรณีโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเกินวงเงินที่ควรได้รับ สพฐ. จะหักลบรายการดังกล่าวใน

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ (๓๐%) ในครั้งถัดไปและให้ โรงเรียนที่ได้รับงบประมาณให้ดำเนินการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๓.๔ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการผูกพันใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

สพฐ.ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการผูกพันใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กิจกรรม การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างประกอบสำหรับโรงเรียนปกติ อาคารเรียน ๓๑๘๘/๕๕-ก นอกเขตแผ่นดินไหว งบประมาณทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๒๒,๕๔๖,๐๐๐.-บาท ให้กับโรงเรียนอนุบาลเลย

โรงเรียนอนุบาลเลยงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๓,๓๘๑,๙๐๐.-บาท

โรงเรียนอนุบาลเลยงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑๘,๐๓๖,๘๐๐.-บาท

โรงเรียนอนุบาลเลยงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑,๑๒๗,๓๐๐.-บาท

๓.๓.๕ การรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่ สพฐ. ได้ให้โรงเรียนรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดมีการจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย ด้านการศึกษา อย่างเป็นระบบมีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์

เพื่อเป็นการสร้างธรรมาธิบาลด้านการเงินให้โรงเรียน และเพื่อเป็นฐานข้อมูลสำคัญในการพัฒนาระบบทรัพยากรของ สพฐ. สามารถติดตามการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

สพ.ลย๑ จึงให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย ด้านการศึกษา อย่างเป็นทางการ และดำเนินการดังนี้

ครั้งที่ ๑ ใช้ข้อมูล ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ครั้งที่ ๒ ใช้ข้อมูล ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ (ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ระบบเปิดให้โรงเรียนรายงานข้อมูล ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ผ่านเว็บไซต์ <http://e-budget.jobobec.in.th> ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

ในการนี้กลุ่มนโยบายและแผน ได้ตรวจสอบผลการรายงานข้อมูลทางการเงินของโรงเรียน รายละเอียดดังนี้

๑) โรงเรียนในสังกัดรายงานข้อมูลด้านการเงิน ครบถ้วนทั้ง ๕ ส่วน จำนวน ๑๓๔ โรงเรียน

๒) ส่วนโรงเรียนในสังกัดรายงานข้อมูลด้านการเงิน ยังไม่ครบทั้ง ๕ ส่วน จำนวน ๑๑ โรงเรียน ได้แก่

จักรพงษ์บ้านห้วยเทียน , บ้านห้วยเหล็ก , บ้านผากกลางดง , บ้านห้วยม่วง , บ้านห้วยสีเสียด

บ้านท่าข้าม , บ้านสวนกล้วย , บ้านสำน , บ้านหินตั้ง , บ้านหาดเปี้ย , บ้านห้วยหินขาว

รายงานความก้าวหน้าการรายงานข้อมูล ครั้งที่ 1 ของสถานศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1

วันที่รายงาน 12 มิถุนายน พ.ศ. 2563

per_code	โรงเรียน	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5
520061	บ้านห้วยหวาย	✓	✓	✓	✗	✗
520309	จักรพงษ์บ้านห้วยเทียน	✓	✓	✓	✗	✗
520067	บ้านห้วยเหล็ก	✓	✓	✗	✗	✗
520222	บ้านผากลางดง	✓	✓	✗	✗	✗
520032	บ้านห้วยม่วง	✓	✓	✗	✗	✗
520049	บ้านห้วยสีเสียด	✓	✓	✗	✗	✗
520056	บ้านสวนกล้วย	✗	✗	✗	✗	✗
520065	บ้านसान	✗	✗	✗	✗	✗
520230	บ้านหินดั่ง	✗	✗	✗	✗	✗
520307	บ้านหาดเขี้ยว	✗	✗	✗	✗	✗
520332	บ้านห้วยหินขาว	✗	✗	✗	✗	✗

๓.๔ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

นางมยุรี ปลั่งกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๔.๑ เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

งบลงทุน

๑) ตามที่โรงเรียนในสังกัดได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุน รายการค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้าง อาคารเรียน อาคารประกอบ เมื่อผู้รับจ้างทำงานตามสัญญาเสร็จเรียบร้อย และตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว ให้ส่งหลักฐานขอเบิกเงินและหลักฐานสิ่งก่อสร้าง เพื่อขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับงานแล้วเสร็จ

๒) โรงเรียนที่ได้รับงบประมาณ ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างค่าปรับปรุงซ่อมแซม งบลงทุนและงบดำเนินงาน เมื่อทำสัญญาแล้ว ให้เร่งรัดบริหารสัญญาให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือตามงวดงาน กวดเงิน และส่งหลักฐานขอเบิกเงินโดยเร็ว

๓) กรณีโรงเรียนที่เลิก/ยุบสถานศึกษาแล้ว ให้โรงเรียนหลักทำเรื่องขอส่งคืนที่ราชพัสดุภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่เลิกใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุนั้น เป็นการปฏิบัติตามกฎกระทรวงการส่งคืนที่ราชพัสดุ

งบดำเนินงาน

- โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานขอแจ้งให้เร่งรัดการดำเนินงานและส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงินโดยเร็ว
- หากมีปัญหาอุปสรรคใดๆ ให้รีบรายงานโดยทันที ทั้งนี้ การดำเนินงานทุกขั้นตอนจะต้องถูกต้องตามระเบียบพัสดุภาครัฐปี ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

๓.๔.๒ แจ้งดส่งใบเสร็จ ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด

ด้วยได้รับแจ้งจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลยจำกัด ว่าได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ สามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ ในระบบ Smart Phone ตรวจสอบข้อมูลทางออนไลน์ และสามารถพิมพ์ใบเสร็จได้ โดยผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการ อนุมัติให้ส่งใบเสร็จให้แก่หน่วยงาน

ต้นสังกัด ยกเว้นบ้านนาญ ทั้งนี้ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จึงแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด ที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลยทราบ

๓.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล

นางปัทมา สิมพลา ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบที่ ๕)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ใหม่ จำนวน ๒ ราย ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตามคำสั่ง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ที่ ๒๗๔/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) นายเจษฎา บุตรดีไชย ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าดีหมี อำเภอเชียงคาน
- ๒) นายพิรพัฒน์ ธนะสูตร ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยผักกูด อำเภอปากชม

๓.๖ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นางนิราพร โสดาวิชิต รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๖.๑ การคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเพื่อรับรางวัลคุรุสภา ประจำปี ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กำหนดให้มีการคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อรับรางวัลคุรุสภา ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริม และยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่มี มาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพดีเด่นให้เป็นแบบอย่างที่ดี และเปิดโอกาสให้ผู้รับรางวัลคุรุสภาได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่ผู้อื่น

โดยมีกลุ่มผู้มีสิทธิเสนอผลงานหรือเสนอชื่อ ๔ ประเภท เสนอผลงานรายละเอียด ดังนี้

๑) **ผู้บริหารการศึกษา** ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาคัดเลือกผู้บริหาร การศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด เขตละ ๑ คน พร้อมแบบรายงานและผลงาน จัดทำรูปเล่มจำนวน ๒ เล่มและเอกสารตามแบบที่กำหนด ส่งกลุ่มพัฒนาครูฯ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อส่งให้สพฐ. พิจารณาคัดเลือกต่อไป

๒) **ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์** ส่งเอกสารผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยตรงด้วยตนเอง ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเสนอผลงานหรือเสนอชื่อ ต้องดำเนินการ ดังนี้

- กรอกข้อมูลเจ้าของประวัติที่เสนอชื่อและรายงานผลงานตามแบบที่กำหนด ให้ถูกต้อง ครบทุกข้อ โดยให้จัดทำจำนวน ๑ เล่ม เย็บเล่มปิดสันให้เรียบร้อย ความหนาเฉพาะเนื้อหารวมส่วนหน้า (ไม่รวม ปก/ค่านำ/สารบัญ) และภาคผนวกแล้วไม่เกิน ๓๐ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์ด้วยอักษรแบบ TH Sarabun PSK ขนาด อักษร ๑๖ point พร้อมบันทึกข้อมูลและรายงานผลงานเป็นไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรือ DVD หรือ Flash drive หากแบบรายงานประวัติและผลงานเกินจำนวนหน้าที่กำหนด และไม่เข้าเล่มให้เรียบร้อย รวมถึงไม่ส่ง CD หรือ DVD หรือ Flash drive จะไม่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ และสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาสงวน สิทธิไม่จัดส่งผลงานคืน

- บันทึก VDO การสอนจริง หรือการใช้นวัตกรรมการบริหาร หรือการใช้นวัตกรรมการนิเทศตามประเภทที่ส่งผลงาน ความยาวไม่เกิน ๒๐ นาที เป็นไฟล์ MP๔ ลงในแผ่น CD หรือ DVD หรือ Flash drive จำนวน ๑ แผ่น หรือ อัปโหลด VDO บน YouTube พร้อมส่งลิงก์มาพร้อมกับแผ่น CD หรือ DVD หรือ Flash drive

- จัดส่งผลงาน CD หรือ DVD หรือ Flash drive ตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยตรงด้วยตนเองโดยไม่ต้องผ่านเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เลย เขต ๑ (กรณีผู้บริหารสถานศึกษาจะให้ ผอ. สพป.ลย.๑ รับรอง กลุ่มพัฒนาครูฯ ยินดีอำนวยความสะดวก) โดยให้ส่งเอกสารผลงานประเภทต่าง ๆ ให้ศึกษาธิการจังหวัดเลย ภายในวันที่ **๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓** ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ <https://bit.ly/mguNwNn>

๑.๖.๒ รางวัลครูภาษาไทยดีเด่น ดูรายละเอียดได้ที่ <https://bit.ly/m๖AfFOk>

๑.๖.๓ รางวัลครูผู้สอนดีเด่น ดูรายละเอียดได้ที่ <https://bit.ly/๒M๗๕DLq>

๑.๖.๔ รางวัลครูสุคติ ดูรายละเอียดได้ที่ <https://bit.ly/m๖leOv๙>

โดยทุกรางวัล ให้ผู้ประกอบวิชาชีพที่มีคุณสมบัติ เสนอประวัติและผลงานโดยตรงที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ภายในวันที่ **๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓** หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์

๓.๗ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นายมณฑล พร้อมสันเทียะ รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๗.๑ การตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าใช้สัญญาอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ระยะเวลา ๕ เดือน (เดือน พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๓)

สพฐ. ได้มอบหมายให้ สพท. จำนวน ๑๙ เขต (แบ่งตามกลุ่มพื้นที่การบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำเขตตรวจราชการ) เป็นผู้แทนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเข้าใช้บริการสัญญาอินเทอร์เน็ต นั้น

ทั้งนี้ สพท.อุดรธานี เขต ๑ จะได้ออกคำสั่งคณะกรรมการตรวจรับการเข้าใช้สัญญาอินเทอร์เน็ตตามรายชื่อ ขณะนี้รอการแต่งตั้งเพื่อเตรียมการตรวจรับ สำหรับรูปแบบการตรวจรับกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ จะประชุมชี้แจงคณะกรรมการเพื่อให้การตรวจรับเป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อไป

รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับดูได้ที่

<http://dlict.loei๑.go.th/news/๒๐๒๐๐๖๐๑-internet-cluster๑๐>

ปฏิทินการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

<http://dlict.loei๑.go.th/home/datacenter/datainformation-๒๕๖๓>



บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบ Data Management Center (DMC)

<https://portal.bopp-obec.info/obec๖๓>

บันทึกข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) <http://bobec.bopp-obec.info>

บันทึกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างต่าง ๆ ทั้งในงบประมาณ และนอกงบประมาณที่มีอยู่ในโรงเรียน ในระบบข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา (PSC และ PAC)

๓.๗.๒ สรุปผลรายงานการจัดการศึกษาทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

โดยศูนย์เฉพาะกิจการจัดการศึกษาทางไกลในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ covid19school.loei1.go.th/report โรงเรียน COVID-๑๙ สพป.เลย.๑ ดังนี้

ระยะที่ ๑ <https://datastudio.google.com/s/gbp๙NIKcznM>

ระยะที่ ๒ https://datastudio.google.com/s/kmTHK๘๗_vE๐

ระยะที่ ๓ <https://datastudio.google.com/s/uMPmeOl๖XK๘>

ปฏิทินการดำเนินงานการจัดการศึกษาทางไกลฯ ภายใต้สถานการณ์ covid ๑๙

ปฏิทินการดำเนินงานการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1

ที่	การดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.	สพป.เลย.1 แจ้งโรงเรียนในสังกัดส่งหนังสือรับรองผลการประเมินความพร้อมของสถานศึกษา	12 มิถุนายน 2563	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2.	โรงเรียนส่งหนังสือรับรองผลการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาให้ สพป.เลย.1	ภายในวันที่ 18 มิถุนายน 2563	
3.	สรุปผลประเมินตนเองของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน	18 มิถุนายน 2563	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล โรงเรียน covid19school.loei1.go.th/report
4.	ระยะที่ 3 รายงานการจัดการเรียนการสอนทางไกล โรงเรียนกลุ่มที่ 3 หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนมากกว่า 20 คนต่อห้อง สำหรับชั้นอนุบาล ประถมศึกษา และโรงเรียนขยายโอกาส	22 มิถุนายน 2563	
5.	ประเมินความพร้อมของนักเรียน – รายบุคคล	22 มิถุนายน 2563	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
6.	สพป.เลย.1 ประชุมคณะกรรมการ กตปน. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	22 มิถุนายน 2563	
7.	สพป.เลย.1 ส่งหนังสือรับรองฯ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	22 มิถุนายน 2563	
8.	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	24 มิถุนายน 2563	
9.	ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคจังหวัดเลย พิจารณาอนุมัติการเปิดเรียน	25 – 26 มิถุนายน 2563	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
10.	สพป.เลย.1 แจ้งการอนุมัติให้เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	25 – 28 มิถุนายน 2563	

หมายเหตุ ปฏิทินการดำเนินงาน สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๓.๘ กลุ่มอำนวยการ

นางประณยา บุญลือ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

.....

.....

๓.๙ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นางสุชาดา กองสิงห์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

.....

.....

๓.๑๐ กลุ่มกฎหมายและคดี

นายสตีตคุณ บุญเรือน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

.....

.....

๓.๑๑ หน่วยตรวจสอบภายใน

นายธัญพงษ์ งอยปิดพันธ์ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.....
.....