

คู่มือการจองห้องประชุม “ระบบอิเล็กทรอนิกส์”



นางนิริมา กองลาแซ

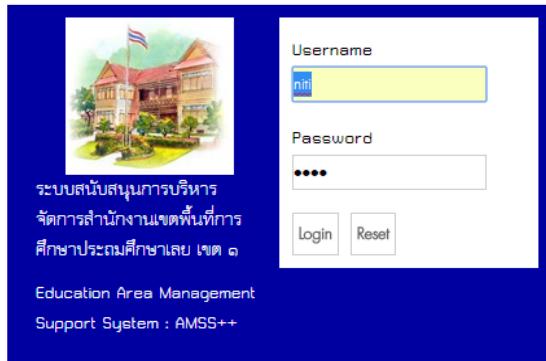
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1

การจองห้องประชุม

1. Login เข้าใช้งานระบบ amss สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 1
amss.loei1.go.th/index.php

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษาเลย เขต ๑



ระบบสนับสนุนการบริหาร
จัดการสำนักงานเขตพื้นที่การ
ศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

Education Area Management
Support System : AMSS++

Username
niti

Password
.....

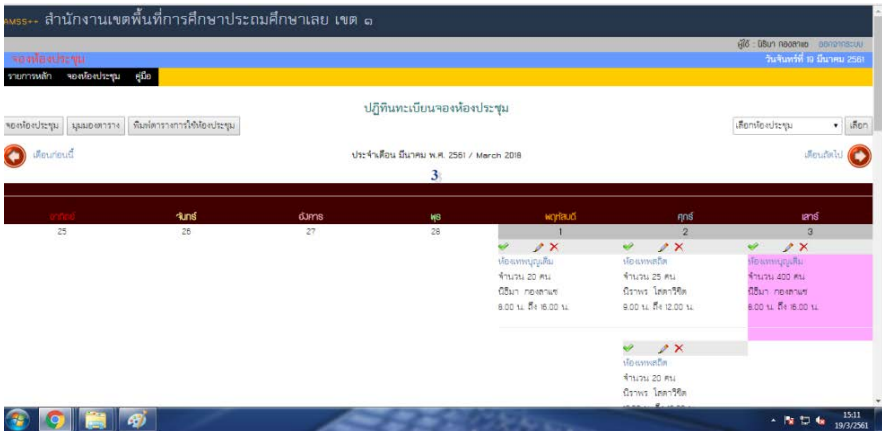
Login Reset

หากเป็นบุคลากรในหน่วยงาน ถ้ายังไม่มี Username และ Password
สามารถ Login ด้วยเลขประจำตัวประชาชน

2. เลือกเมนู “บริหารงานทั่วไป” คลิก “จองห้องประชุม”

บริหารงานทั่วไป	บริหารงานงบประมาณ
พิมพ์สลิปเงินบำนาญ	
พิมพ์สลิปเงินเดือน	
พิมพ์หนังสือรับรองภาษี ณ ที่จ่าย	
รับส่งหนังสือราชการสพฐ	
ทะเบียนหนังสือราชการ	
ไปรษณีย์	
จองห้องประชุม	
ยานพาหนะ	
การปฏิบัติราชการ	
ขออนุญาตไปราชการ	
การลา	

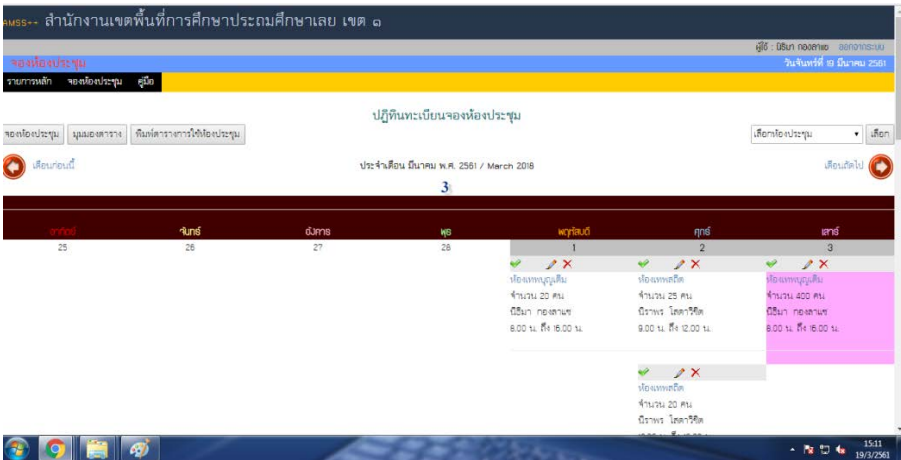
3. หน้าจอรระบบจองห้องประชุม (ปฏิทินการจองห้องประชุม)



ระบบจะทำการแสดงสถานะของห้องประชุมที่จะทำการจอง

วิธีการจอง

1. เลือกเมนู “จองห้องประชุม”



2. พิมพ์ข้อมูลห้องประชุมที่จะทำการจองเสร็จแล้วคลิก “ตกลง”

AMSS-- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

จองห้องประชุม

รายการหลัก ขอจองประชุม ผู้ใช้

จองห้องประชุม

เลือกห้องประชุม: ห้องประชุมเดิม

วันที่ที่จอง: 05 | 19 | 2018

ต้นเวลา: 08:00 น.

ถึงเวลา: 12:00 น.

วัตถุประสงค์: ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

จำนวนผู้จองประชุม: 200 คน

อื่นๆ (ถ้ามี): ไปรษณีย์ ไม้ค้ำชาย ไม้ค้ำขย คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค

*** ระบุชื่ออุปกรณ์ที่ต้องการใช้ เช่น ไปรษณีย์ ไม้ค้ำ-สาม ไม้ค้ำ-สอง เครื่องฉายภาพ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค ฯลฯ หรือ มีการลดตบแต่ง-ห้องประชุม (ถ้ามี)

ตกลง ย้อนกลับ

3. หลังจากทำรายการจองห้องประชุมแล้ว ระบบจะแสดงรายการเพื่อรออนุมัติ

AMSS-- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

จองห้องประชุม

รายการหลัก ขอจองประชุม ผู้ใช้

ส่วนของเจ้าหน้าที่

หน้า 24 จาก 25 หน้าแรก หน้าก่อน 18 20 21 22 23 24 25 หน้าถัดไป หน้าสุดท้าย: 25 หน้า

วันที่	ขอจองประชุม	ต้นเวลา	ถึงเวลา	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้จองประชุม	อื่นๆ	ผู้จอง	วันเวลาจอง	อนุมัติ	ปฏิเสธ	หมายเหตุ	เจ้าหน้าที่
05 ต.ค. 2561	ห้องประชุมเดิม	8:00 น.	12:00 น.	ประชุมงานเลี้ยงรับแขกวันเปิดเรียน	20 คน		อึ้งกมล ภูกลาง	28 ต.ค. 2561 12:25:59 น.	✔			
05 ต.ค. 2561	ห้องประชุมเดิม	8:00 น.	12:00 น.	ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเลย ประชุมในโอกาสเรียนมอบปฐกฐินประจำปีและ ประจำปีการศึกษา 2561	25 คน	ไปรษณีย์ ไม้ค้ำชาย เก้าอี้ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค	อึ้งกมล ภูกลาง	28 ต.ค. 2561 10:48:32 น.	✔			
05 ต.ค. 2561	ห้องประชุมเดิม	12:00 น.	18:00 น.	ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเลย ประชุมในโอกาสเรียนมอบปฐกฐินประจำปีและ ประจำปีการศึกษา 2561	20 คน	ไปรษณีย์ ไม้ค้ำชาย	อึ้งกมล ภูกลาง	1 ต.ค. 2561 11:21:11 น.	✔			
05 ต.ค. 2561	ห้องประชุมเดิม	8:00 น.	18:00 น.	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา	20 คน		ประจักษ์พรณี สิมศิริ	29 ต.ค. 2561 09:25:42 น.	✔			
05 ต.ค. 2561	ห้องประชุมเดิม	8:00 น.	12:00 น.	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา	200 คน	ไปรษณีย์ ไม้ค้ำชาย ไม้ค้ำขย คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค	อึ้งกมล ภูกลาง	19 ต.ค. 2561 15:30:14 น.	✔			

4. เมื่อเจ้าหน้าที่ดูแลห้องประชุมยืนยันการจองแล้ว สถานะของการจองช่องอนุมัติ จะแสดงเครื่องหมายถูก สีเขียว

The screenshot shows the AMSS++ web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text "AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓". Below this, there is a section titled "จองห้องประชุม" (Meeting Room Booking) with sub-links for "รายการหลัก" (Main List) and "จองห้องประชุม" (Meeting Room Booking). The main content area is titled "ทะเบียนจองห้องประชุม" (Meeting Room Booking Register) and includes a pagination control showing "หน้า 24 จาก 25" and a "หน้า" (Page) dropdown menu. Below the pagination, there are two buttons: "จองห้องประชุม" (Meeting Room Booking) and "ดูรายละเอียด" (View Details). The main data is presented in a table with the following columns: "วันที่" (Date), "ชื่อประชุม" (Meeting Name), "ตั้งเวลา" (Start Time), "ถึงเวลา" (End Time), "วัตถุประสงค์" (Purpose), "จำนวนผู้ประชุม" (Number of Attendees), "ชั้น" (Floor), "ผู้จอง" (Booker), and "วันรวม" (Total Days). The table contains four rows of reservation data, with the second and fourth rows highlighted in yellow, indicating they are approved. The second row shows a meeting on 19 Dec 2561 from 8:00 AM to 8:00 AM for 20 attendees, with a green checkmark in the "วันรวม" column. The fourth row shows a meeting on 19 Dec 2561 from 9:00 AM to 17:00 AM for 20 attendees, also with a green checkmark in the "วันรวม" column.

วันที่	ชื่อประชุม	ตั้งเวลา	ถึงเวลา	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้ประชุม	ชั้น	ผู้จอง	วันรวม
1 มีค 2561	ห้องทพญฐเดิม	8.00 น.	8.00 น.	จัดสถานที่มอบประกาศนียบัตรบัณฑิตน้อย	20 คน		ชัชฎา กองกลาง	28 กพ 2561 13:21:59 น.
19 มีค 2561	ห้องทพญฐเดิม	8.00 น.	8.00 น.	อบรมครูพี่เลี้ยงประจำโรงเรียนศูนย์ส่งเสริมศึกษา	20 คน		ประภาภรณ์ สิงห์ศิริ	7 มีค 2561 09:05:42
19 มีค 2561	ห้องทพญฐเดิม	8.00 น.	12.00 น.	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา	200 คน	ไปรษณีย์ ไม้สาม ไม้สอง คอมพิวเตอร์ไม่ ตรีนิภา กองกลาง สุทธิ		19 มีค 2561 15:39:34 น
19 มีค 2561	ห้องทพชรมณี	9.00 น.	17.00 น.	การประชุมคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 11 เมษายน 2561	20 คน	ไปรษณีย์ ไม้สาม ไม้สอง เครื่องฉาย ภาพ คอมพิวเตอร์ไม่ สุทธิ	รัชชังกรณี นาคา	19 มีค 2561 10:23:15 น.

5. ปฏิทินมอบหมายงานให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เวรห้องประชุมเทพบุณย
 เต็ม ประจำปี ๒๕๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑

ที่	ประจำเดือน	วันที่ที่ปฏิบัติหน้าที่	ชื่อ - สกุล ผู้ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑	มีนาคม ๒๕๖๑	๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑	นายทองคุณ พุทธรังษ์	๐๘๘-๕๔๘-๙๗๔๒
		๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘	นายสายันต์ ดวงพิมพ์	๐๖๒-๑๓๗-๔๗๑๘
		๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕	นายอภิชาติ เทพภูธร	๐๖๑-๒๐๔-๘๒๖๗
		๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ (๑ เม.ย.๖๑)	นายวันดี นามวงษา	๐๘๗-๙๔๘-๕๑๔๘
๒	เมษายน ๒๕๖๑	๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘	นายสายันต์ ดวงพิมพ์	
		๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕	นายอภิชาติ เทพภูธร	
		๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒	นายวันดี นามวงษา	
		๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙	นายทองคุณ พุทธรังษ์	
๓	พฤษภาคม ๒๕๖๑	(๓๐ มี.ค.๖๑) ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖	นายอภิชาติ เทพภูธร	
		๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓	นายวันดี นามวงษา	
		๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐	นายทองคุณ พุทธรังษ์	
		๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗	นายสายันต์ ดวงพิมพ์	
		๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ (๑, ๒, ๓ มี.ย.๖๑)	นายอภิชาติ เทพภูธร	
๔	มิถุนายน ๒๕๖๑	๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐	นายวันดี นามวงษา	
		๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗	นายทองคุณ พุทธรังษ์	
		๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔	นายสายันต์ ดวงพิมพ์	
		๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ (๑ ก.ค.๖๑)	นายอภิชาติ เทพภูธร	
๕	กรกฎาคม ๒๕๖๑	๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘	นายทองคุณ พุทธรังษ์	
		๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕	นายสายันต์ ดวงพิมพ์	
		๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒	นายอภิชาติ เทพภูธร	
		๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙	นายวันดี นามวงษา	
		๓๐ ๓๑ (๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ส.ค.๖๐)	นายทองคุณ พุทธรังษ์	

ที่	ประจำเดือน	วันที่ที่ปฏิบัติหน้าที่	ชื่อ - สกุล ผู้ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๕	กรกฎาคม ๒๕๖๑	๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ (๑๒ ๓ ๔ ๕ ส.ค.๖๐)	นายทองคุณ พุทรวงษ์ นายสายันต์ ดวงพิมพ์ นายอภิชาติ เทพภูธร นายวันดี นามวงษา นายทองคุณ พุทรวงษ์	
๖	สิงหาคม ๒๕๖๑	๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ (๑ ๒ ก.ย.๖๑)	นายสายันต์ ดวงพิมพ์ นายอภิชาติ เทพภูธร นายวันดี นามวงษา นายทองคุณ พุทรวงษ์	
๗	กันยายน ๒๕๖๑	๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐	นายอภิชาติ เทพภูธร นายวันดี นามวงษา นายทองคุณ พุทรวงษ์ นายสายันต์ ดวงพิมพ์	
๘	ตุลาคม ๒๕๖๑	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ (๑ ๒ ๓ ๔ พ.ค.๖๑)	นายวันดี นามวงษา นายทองคุณ พุทรวงษ์ นายสายันต์ ดวงพิมพ์ นายอภิชาติ เทพภูธร นายวันดี นามวงษา	
๙	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ (๑ ๒ ธ.ค.๖๑)	นางทองคุณ พุทรวงษ์ นายสายันต์ ดวงพิมพ์ นายอภิชาติ เทพภูธร นายวันดี นามวงษา	
๑๐	ธันวาคม ๒๕๖๑	๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑	นายสายันต์ ดวงพิมพ์ นายอภิชาติ เทพภูธร นายวันดี นามวงษา นางทองคุณ พุทรวงษ์	



ห้องประชุมเทศบาลิต/เทพบารมี ผู้รับผิดชอบคือ นายวันดี นามวงษา